

xxxx 职业技术学校
会展服务与管理专业 2017 级人才培养方案
(2018 年修改版)

一、专业名称及代码.....	1
二、招生对象.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	2
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	4
(一) 课程结构.....	4
(二) 公共基础课程.....	5
(三) 专业技能课程.....	8
七、教学进程总体安排.....	13
(一) 基本要求.....	13
(二) 学时比例表.....	13
(三) 教学活动周数分配表.....	14
(四) 教学安排表.....	14
八、实施保障.....	15
(一) 师资队伍.....	15
(二) 教学设施.....	16
(三) 教学资源.....	17
(四) 教学方法.....	18
(五) 学习评价.....	19
(六) 质量管理.....	19
九、毕业要求.....	19
(一) 学分要求.....	19
(二) 证书要求.....	20
十、附录.....	20
变更审批表.....	20

一、专业名称及代码

会展服务与管理（专业代码：130600）。

二、招生对象

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	对应 行业 （代码）	主要职 业类别 （代码）	主要岗位类别 （或技术领域）	职业资格证书或技 能等级证书举例
旅游服务 类 13	会议展 览及相 关服务 728	科技会 展服务 7281	活动策划员 会展业务员 展位销售员 展台设计员 广告设计员	Photoshop 中级证 3ds Max 中级证 Office 中级证
		旅游会 展服务 7282		
		体育会 展服务 7283		
		文化会 展服务 7284		
		其他会 议、会展 及相 关服 务 7289		

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技双修、全面发展，适应会展行业需要，具有良好的沟通、团队协作能力，较强的服务意识、良好的职业道德以及继续学习能力，掌握策划、销售、展示设计、广告设计、新媒体运营等知识和技术技能，面向会展行业一线工作的高素质劳动者和复合型技能人才。

（二）培养规格

培养的人才具有以下素质、知识、能力：

1. 素质

（1）政治思想素质：热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线和改革开放的政策，事业心强，有奉献精神；具有正确的世界观、人生观、价值观；具有社会责任感和良好的道德品质，为人正直、遵纪守法、诚实守信，谦虚谨慎。

（2）文化素质：具有学习专业和从事岗位工作必需的文化基础，具有良好的文化修养和审美能力；知识面宽，自学能力强；能用得体的语言、文字和行为表达自己的意愿，具有社交能力和礼仪知识；有严谨务实的工作作风。

（3）身体和心理素质：拥有健康的体魄，能适应岗位对体能的要求；具有健康的心理和乐观的人生态度；朝气蓬勃，积极向上，奋发进取；思路开阔、敏捷，具有沟通、协调和处理问题的能力；具有良好的职业道德和职业素养。

(4) 业务素质：具有从事岗位工作所必需的专业知识和能力；具有不断提高业务水平的态度和立业创业的意识；关注行业发展，不断学习新知识，掌握新技能，具有运用计算机进行技术交流和信息处理的素质。

(5) 职业态度：能自觉遵守国家有关专业规范、行业标准、管理规定及企业规章制度；能爱岗敬业、严谨务实、团结协作、吃苦耐劳，具有良好的社会责任感、职业操守和组织协调能力。

2. 知识

(1) 掌握会展的基本概念、关键词、发展现状、法律法规，熟悉主要的会展组织及会展活动。

(2) 了解会议、展览的策划、组织、实施的流程。

(3) 了解市场营销的基本内容，掌握营销的基本方法，熟悉会展市场分析方法，能够进行参展商分析，会议市场分析和推广。

(4) 熟悉美术知识和设计基础，具有美学基本素养和审美能力。

(5) 熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件，达到一级水平。

3. 能力

(1) 策划能力：掌握策划的分析方法、表现方法，具有创新的思维能力，能够策划中小型的活动方案。

(2) 文案撰写：熟悉主要文案的格式及撰写方法，能够撰写主要类型的文案。

(3) 调研能力：具有良好的调研能力，熟悉调研的方法和流程，能够开展调研和撰写调研报告。

(4) 信息搜集：熟悉搜集信息的方法和技巧，能够搜集展会信息，参展商信息及专业观众信息。

(5) 展位销售：熟悉销售技巧，谈判技巧，能够单独开展展位销售及相关工作。

(6) 宣传推广：了解单反、无人机摄影的操作方法；熟悉影音处理软件，能够基本制作和编辑音频、视频文件；掌握一定的新媒体运营方法，能够运营微信公众号，制作 H5 页面，熟悉微博、QQ、论坛等传播渠道。

(7) 平面设计：熟练使用 PS、Coreldraw 等平面设计软件，PS 应达到一级水平，能够简单设计宣传资料。

(8) 手绘技巧：掌握手绘技巧，了解素描、色彩及透视原理，能够绘画展位效果图。

(9) 展示设计：了解会展装饰材料基本特性，掌握空间布局、灯光布局、色彩搭配等理论知识。

(10) 制作施工图：熟练使用 CAD 软件，能够读懂及绘制基本的展位施工图。

(11) 制作效果图：熟练使用 3Dmax, Vary 软件，能够制作及渲染基本的展位效果图。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

		和创业的需要。		赏能力和浅易文言文阅读能力。	
02	数学	在九年义务教育基础上,使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。	本课程依据《中等职业学校数学教学大纲》开设,教学内容的基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。	要求培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能,培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。	174
03	英语	在九年义务教育的基础上帮助学生进一步学习英语基础知识,培养听说读写等语言技能,初步形成职场英语的应用能力。	本课程依据《中等职业学校英语教学大纲》开设,教学内容的基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。	要求学生掌握简单的英语要求和指令,借助肢体语言进行日常会话,能够运用口语描述个人和日常生活情况。	192
04	体育与健康	促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	本课程依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设,包括运动参与、增强体能、运动技能职业素养等方面内容。	培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力,养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯,提高生活质量。	140
05	公共艺术	培养学生成为具有高尚道德情操和健康审美情趣的高素质技术技能人才。	依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设,包括基础模块和拓展模块。	引导中等职业学校学生主动参与广泛的艺术学习和活动,树立正确的审美观念,陶冶高尚的道德情操,培养深厚的民族情感,激发想象力和创新意识,促进学生全面发展和健康成长。	70

06	历史	增进对祖国、党、国际、文化的认知，塑造健全的人格，树立正确的三观。	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，包括基础模块和拓展模块。	要求学生树立正确的历史观，熟悉中国史和世界史。	70
07	职业道德与法律	引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。	本课程依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设。	要求学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，提高学生的职业道德素质和法律素质。	34
08	经济政治与社会	提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	本课程依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设。	要求引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识。	36
09	信息技术	提升学生的信息素养，使学生掌握和应用必备的信息技术基础知识和操作技能。	本课程依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设。	要求学生具有信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任。	68
10	哲学与人生	引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	本课程依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设。	要求学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要	18

				问题的能力。	
11	心理健康教育	提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。	本课程依据《中等职业学校心理健康教育大纲》开设。	要求学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力，培养责任感、义务感和创新精神。	17
12	职业生涯规划	增强提高职业素质和职业能力的自觉性，根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为。	本课程依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设。	要求学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力。	17

(三) 专业技能课程

1. 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	学时
01	会展概论	增加学生对会展基础知识的了解。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会展的基本概念； 2. 会展的发展现状； 3. 会展相关法律法规； 4. 会展组织及会展活动。 	要求学生掌握会展的基本概念、关键词、发展现状、法律法规，熟悉主要的会展组织及会展活动。	34

02	会展接待与服务	学生能掌握商务礼仪与职业素养基本能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会务接待礼仪素养； 2. 职业基本素养。 	要求具有较强的语言表达和沟通协调能力，具有良好的会务接待礼仪素养，能够在会务工作中展现专业性。	34
03	美术基础	学生能具有一定的美学修养。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美术基本知识和设计基础； 2. 美学基本素养； 3. 素描。 	要求熟悉美术基本知识和设计基础，具有美学基本素养和基本的展示设计审美能力。	68
04	Photoshop	学生能掌握平面设计软件使用技能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. PS 平面软件的功能； 2. PS 平面软件的应用。 	要求熟练使用 PS 平面设计软件，达到一级水平，能够独立简单设计宣传资料。	34
05	会展文案	掌握文字撰写能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会展文案的格式及撰写方法； 2. 撰写主要类型文案的技巧。 	要求熟悉主要会展文案的格式及撰写方法，能够独立撰写主要类型的文案。	51
06	手绘效果图	学生能掌握创意手绘设计能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手绘技巧； 2. 色彩及透视原理； 3. 手绘展位、会场效果图的方法。 	要求掌握手绘技巧，了解素描、色彩及透视原理，能够独立绘画展位、会场效果图。	68
07	会展视觉设计	学生能利用设计软件创作展会视觉系统设计。	<ol style="list-style-type: none"> 1. logo 设计； 2. 字体设计； 3. 导视牌设计； 4. 视觉周边设计。 	要求学生熟练使用 PS、CDR、AI 等设计软件，培养学生的创作思维和动手能力。	68

08	三大构成	学生能了解平面构成、空间构成和色彩构成，进一步提升美学修养。	1. 平面构成； 2. 空间构成； 3. 色彩构成。	要求能够独立欣赏和创作美学构成作品，掌握美学的基本规律。	51
----	------	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----

2. 专业方向课

01	活动策划	学生能掌握中小型活动策划创新能力。	1. 策划的分析方法； 2. 中小型展览的策划方法； 3. 活动与会务策划方案。	要求掌握策划的分析方法、表现方法，具有创新的思维能力，能够策划中小型的展览，活动与会务方案。	64
02	销售技巧	学生能掌握销售与谈判的能力。	1. 市场营销理论； 2. 电话销售技巧； 3. 销售中常见场景； 4. 销售训练。	要求能够做好招展宣传工作，能够在开展前在相关网站进行消息发布；熟悉销售技巧与谈判技巧，能够单独开展展位销售及相关工作并协调各方关系。	90
03	音视频制作与处理	学生能掌握多媒体制作与音视频处理的能力。	1. 影音图文效果鉴赏； 2. 音频视频的拍摄与翻录； 3. 会声会影、爱剪辑等软件对简单音视频进行独立制作。	了解影音图文效果鉴赏；能够进行音频视频的拍摄与翻录；能够独立对现代音视频进行播放；会议中心设备运用；并运用会声会影、爱剪辑等软件对简单音视频进行独立制作。	72

04	摄影技艺	学生能掌握摄影技能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 摄影历史; 2. 摄影基础知识; 3. 摄影技巧; 4. 结合 photoshop 软件对照片进行后期数码影像的处理。 	了解摄影基本历程, 熟悉照相机与镜头, 掌握照相机的艺术表现力, 摄影构图技巧; 能够运用摄影艺术表达与构图技巧在中小型活动中独立完成摄影工作, 并结合 photoshop 软件对照片进行后期数码影像的处理。	72
05	CAD 制图	学生能掌握 CAD 软件操作能力、绘制施工图能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. AUTO CAD 的常用绘图命令、图层和对象特性的使用、尺寸材料的注释以及材质填充等; 2. 绘制展位施工图。 	要求学生能够独立绘制小型展位图, 合作绘制较大展位施工图。	80
06	3ds max	学生能掌握 3DMAX 软件操作能力、三维设计能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3DMAX 软件知识; 2. 基础建模; 3. 高级建模; 4. 材质编辑; 5 灯光与渲染。 	要求学生熟练使用 3DMAX 软件, 具有较强的三维空间设计能力。	80
07	会展广告设计	学生能利用软件创作招贴广告。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展会的广告策略; 2. 设计与展会相关的广告图形文字的方法。 	要求学生学生能够根据会展主办方、协办方等广告主的要求和广告目的, 制定展会的广告策略, 提炼广告诉求概念, 运用独特的创意和表现方法设计与展会相关的广告图形文字。	64

08	展示设计	学生能够使用3dmax创作实现展台效果。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 标准展台的设计—宝岛眼镜设计项目； 2. 商业展示空间设计—红旗汽车展台设计； 3. 展示空间背景设计—科凡建筑公司展台设计； 4. 展示空间主体造型设计—华为科技公司展位； 5. 展台综合设计。 	要求学生能够掌握展示设计的概念、展示设计的风格流派、展示设计的基本原理、展示照明设计、展示色彩设计、展示展台设计、展示专题设计等知识。	90
09	综合实训	学生使用所学技能进行企业项目训练及毕业设计。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业项目实训； 2. 毕业设计。 	要求学生能够独立或合作完成企业真实项目，并且独自创意完成毕业设计方案。	319

3. 实习课

在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替或分阶段安排学生实习，与实习单位共同制定实习计划和制度，共同培养，共同管理。毕业实习要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生毕业实习的岗位与其所学专业面向的岗位（群）基本一致。通过企业顶岗实习，学生能更深入地了解企业相关岗位的工作任务，用所学知识和技能解决实际工作问题，树立正确的劳动观念和就业观。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），假期 12 周。本方案按照周学时为 29，三年总学时数约为 3132。一般 16—18 学时为 1 个学分，三年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，以 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，累计总学时约为一学年，允许根据本专业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，按实际情况调整课程开设顺序，但必须保证学生修完本方案确定的公共基础课程的必修内容和学时。专业技能课程学时一般占总学时的 2/3，其中实习累计总学时约为 6 个月。认真落实《中等职业学校学生实习管理办法》的规定和要求，在确保学生实习总量的前提下，学校可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。教学计划的课程设置中应设立选修课程，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

（二）学时比例表

课程类别	必修课				选修课
课程类型	公共基础课	专业技能课		实践课	限选
课程	公共基础课	专业核心课	专业方向课		
学时	976	408	612	783	353
比例 (%)	31%	13%	20%	25%	11%

注：本方案三年总学时为3132学时。

(三) 教学活动周数分配表

学期	内容	课堂教学	入学教育及军训	认识实习	跟岗实习	顶岗实习	毕业教育	机动	考核	寒暑假	合计
一		17	1					1	1	4	24
二		17		1				1	1	8	28
三		18						1	1	4	24
四		18						1	1	8	28
五		11			7			1	1	4	24
六						17	1	2		8	28
合计		81	1	1	7	17	1	7	5	36	156

(四) 教学安排表

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学分	总学时	各学期课内周学时分配						考核方式
						一	二	三	四	五	六	
						18	18	18	18	18	18	
公共基础课	必修课	GG17001	语文	10	174	3	3	2	2			★
		GG17002	数学	10	174	3	3	2	2			★
		GG17003	英语	11	192	3	3	3	2			★
		GG17004	体育与健康	8	140	2	2	2	2			
		GG17005	公共艺术	4	70	1	1	1	1			
		GG17006	历史	4	70	1	1	1	1			
		GG17007	职业道德与法	2	34		2					
		GG17008	经济政治与社	2	36			2				
		GG17009	信息技术	4	68	4						
		GG17010	哲学与人生	1	18				1			
	限选课	GG17011	心理健康教育	1	17	1						
		GG17012	职业生涯规划	1	17	1						
公共基础课合计				58	1010	19	15	13	11			
专业技能课	专业核心课	必修课	HZ17001	会展概论	2	34	2					★
			HZ17002	会展接待与服	2	34	2					
			HZ17003	美术基础	4	68	4					★
			HZ17004	Photoshop	2	34	2					

专业方向课		HZ17005	会展文案	3	51		3					★	
		HZ17006	手绘效果图	4	68		4						
		HZ17007	会展视觉设计	4	68		4						
		HZ17008	三大构成	3	51		3						
	专业核心课合计				24	408	10	14					
	必修课	HZ17009	活动策划	4	64			4W					
		HZ17010	销售技巧	5	90				5W				
		HZ17011	音视频制作与	4	72				4w				
		HZ17012	摄影技艺	4	72				4W				
		HZ17013	CAD 制图	4	80			5W					
		HZ17014	3d Max	4	80			5W					
		HZ17015	会展广告设计	4	64			4W					
HZ17016		展示设计	5	90				5W					
限选	HZ17018	综合实训	17	319					11W				
专业方向课合计				51	931			16	18	29			
专业技能课合计				75	1339	10	14	16	18	29			
实践课	必修课	SJ17001	军训	1	29	1W							
		SJ17002	认知实习	1	29		1W						
		SJ17003	跟岗实习	11	203					7W			
		SJ17004	毕业教育	1	29						1W		
		SJ17005	顶岗实习	27	493							17W	
	实践课合计				41	783	1W	1W			7W	18W	
所有课程合计				174	3132	29	29	29	29	29	29		

说明：1. ★ 表示集中考试，其余为课堂及项目成果考查；W 表示集中实践教学周
2. 18 个学时计 1 学分，军训及认知实习 1 周 1 学分

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 60 %；应有业务水平较高的专业带头人。

专业教师均具有中等职业学校教师任职资格，具有本专业或相关

专业本科及以上学历，中级及以上技能证书。了解行业发展需求，熟悉企业情况，关注学生发展。对本专业课程有全面了解，熟练掌握系统的会展管理知识，具备良好的语言表达能力和知识传授能力；良好的师德和终身学习能力，具有一定的实践经验，参加企业实践每年不少于1个月。

聘请一定比例（10%-30%）的行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级（含）以上职业资格或中级（含）以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学设施

序号	实训室名称		主要工具和设施配套			主要功能
			名称	单位	数量	
1	会展设计室		六人位电脑桌	套	9	平面设计 展位设计
			学生椅	把	54	
			教师桌椅	套	1	
			投影仪	台	1	
			投影幕布	张	1	
			打印机	台	1	
			音频功率放大器	台	1	
			扬声器音箱	个	4	
			有线话筒	个	1	
			电脑	台	51	
			空调	台	1	
			交换机	台	1	
02	会展运营中心	多功能会议室	会议桌	张	50	会务模拟训练
			会议椅	张	100	
			桌布	张	50	
			投影仪	台	1	
			投影幕布	张	1	
			视频展示台	套	1	

			拼接电视屏	套	1		
			多功能会议电视	台	1		
			音频功率放大器	台	1		
			无线话筒	个	3		
			扬声器音箱	个	4		
			空调	台	2		
	展品制作室			大型打印机	台	1	展品制作 广告输出
				写真机	台	1	
				模型制作工具	套	20	
				模型材料	套	20	
				条幅机	台	1	
				空调	台	1	
	展览室			展架	套	4	展览模拟训 练
				标准展位	套	20	
				展台	张	2	
				各类电点光源	套	1	
				各类电的线光源	套	1	
				各类电的面光源	套	1	
				各类灯具	套	2	
各类展架				套	5		
各类展板材料				套	5		
液晶显示屏				个	1		
空调				台	1		

（三）教学资源

1. 教材

专业核心课、专业（技能）方向课教材建议优先选用中职国家规划教材，同时可参考行业培训教材。

2. 图书

学校图书馆应有会展策划、会展文案、会展运营、展会案例、展示设计、平面设计等类型的书籍，订有《中外会展》等会展杂志。

3. 数字教学资源

开发会展教学资源平台，开发建设精品公开课，专业核心课及专业（技能）方向课教学微课，会展新动态，课程标准，电子教案，特色案例，习题库等。

（四）教学方法

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。将学生职业素养培养与教学内容结合起来，使公共基础课程的教学内容更具职业实用性和针对性，与专业节能课程教学形成有机整体。

专业技能课按照会展职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中做”的职业教育教学特色。提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

综合实训课程可根据实际需要分阶段安排，可建立从观察——体验——模拟——训练——实战的教学实训体系，加强学生职业素养与能力的培养，将会展专业技能和素养训练与会展企业的岗位要求融入到教学中，使学生掌握会展运营和会展设计的实践能力。

（五）学习评价

体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，吸收家长、行业企业参与，校内校外评价结合，职业技能鉴定与学业考核结合，教师评价、学生互评与自我评价结合，过程性评价与结果性评价结合。评价内容不仅关注学生对会展技能的掌握情况，更关注学生会展从业人员职业素养的养成。注意引入行业、企业的考核与评价标准，并邀请行业、企业专家参与考核评价；不同课程、教学项目应采取不同的评价方法，建立学生的发展性评价体系。

（六）质量管理

会展服务与管理的教学管理中，规范性和灵活性相结合，合理调配教师、教学时间、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；注重教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

（一）学分要求

学生完成以下学业方能取得毕业证书：

1. 公共基础课： 58 学分。
2. 专业核心课： 24 学分。
3. 专业方向课： 51 学分。
4. 专业实习： 39 学分。
5. 军训及毕业教育： 2 学分。

本专业最低毕业学分标准：170 学分。

（二）证书要求

1. 计算机等级考试一级证书。
2. 取得本专业或相近专业技能证书一个以上中级职业资格证书。
3. 参加国际性、全国性、省部级、地市级、行业内的职业技能竞赛以及各种知识、文艺、体育等竞赛中获得奖励,应按学校规定折算学分。

十、附录

变更审批表

***职业技术学校

2019年4月17日

附录：变更审批表

专业名称	会展服务与管理		专业代码	130600	适用年级	2017级
人才培养方案调整内容	原方案	课程名称	课程性质(必修、选修)	学时	学分	开课学期
		设计基础	必修	68	4	第一学期
		会展策划	必修	64	4	第三学期
	调整后方案	课程名称	课程性质(必修、选修)	学时	学分	开课学期
		美术基础	必修	68	4	第一学期
		活动策划	必修	64	4	第三学期
	其他调整事项	增设三大构成课程，第二学期上课，共51课时，3学分。				
	调整原因	根据专业调研和专业指导委员会给出的意见，在设计类基础课程上偏弱，设计基础更换为美术基础，并增加三大构成，以强化学生的美学素养。原有会展策划名称较大，不适合中职学生学习，改为活动策划教学内容更为贴合实际，也符合专业要求。				
	专业部长意见：					
签名（盖章）： 年 月 日						
教务处审核意见：						
签名（盖章）： 年 月 日						
分管教学工作校长意见：						
签名（盖章）： 年 月 日						